

MANUAL DE USUARIO

1. REGISTRO DE DATOS DEL POSTULANTE

Paso 1: Política de privacidad

Haga clic en la opción "Registrarme" del menú principal.



Lea atentamente la política de privacidad del banco de datos personales:



Si está de acuerdo, en la parte final haga clic en el botón “Acepto las condiciones”.

8. Vigencia y Modificación de la Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad puede ser actualizada o modificada debido a mejoras, cambios en la legislación vigente, doctrina o jurisprudencia. Cualquier cambio será anunciado y publicado en el intranet del Congreso de la República. Sírvase revisar periódicamente este documento para estar informados sobre posibles modificaciones y cómo estas podrían afectarles.

Acepto las condiciones

Paso 2: Registro de datos personales

Ingrese los datos personales solicitados y haga clic en “Finalizar”. Para la contraseña tome en consideración las recomendaciones indicadas:

Recomendaciones

Sistema de Convocatorias



Registrarse como nuevo Usuario

Finalizar [Iniciar sesión](#)

La contraseña debe contener:

1. Longitud mayor o igual a 8 caracteres,
2. Por lo menos una letra mayúscula y minúscula,
3. Por lo menos un Número.

Se le muestra un mensaje que indica que se le ha enviado un enlace al correo electrónico registrado para su validación:

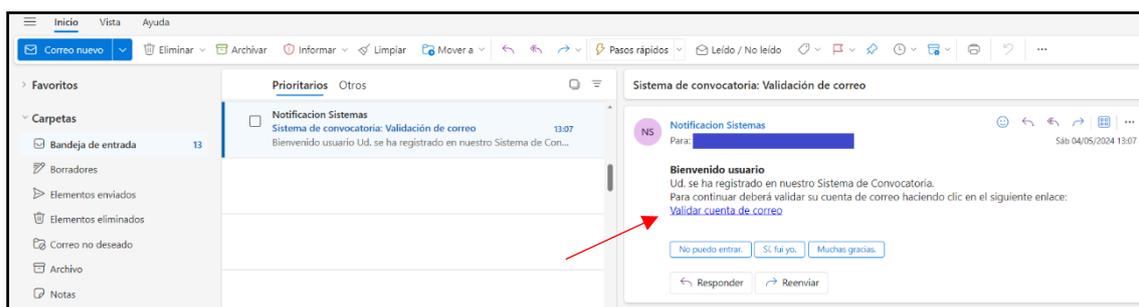


Registro satisfactorio

Se le ha enviado un enlace de validación a su correo.

OK

Revise su bandeja de correo y haga clic en “Validar cuenta de correo”:



Se le mostrará esta pantalla donde deberá hacer clic en “Validar”:



Finalmente, con este mensaje ya se encuentra habilitado para iniciar con la Presentación de documentos para el proceso de convocatoria.



2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Ingrese al sistema con sus credenciales generadas en los pasos anteriores:

Sistema de Convocatorias



Ingresa tus credenciales

Recuérdame

[Usuario Nuevo](#)
[Olvidé mi contraseña](#)

Ingresar

Se mostrará un listado de las convocatorias vigentes. Haga clic en el botón “Postular”:

Convocatorias

Para postular siga los siguientes pasos:
Paso 1. Postulación.
Paso 2. Registro de documentos.
Paso 3. Envío de documentos.

N°	Descripción de la convocatoria	Fecha de presentación	Estado
1	CONCURSO PÚBLICO	Pendiente	Postular

Haga clic en el botón “Aceptar” para iniciar el proceso de postulación:

Ud. está por iniciar el proceso de postulación

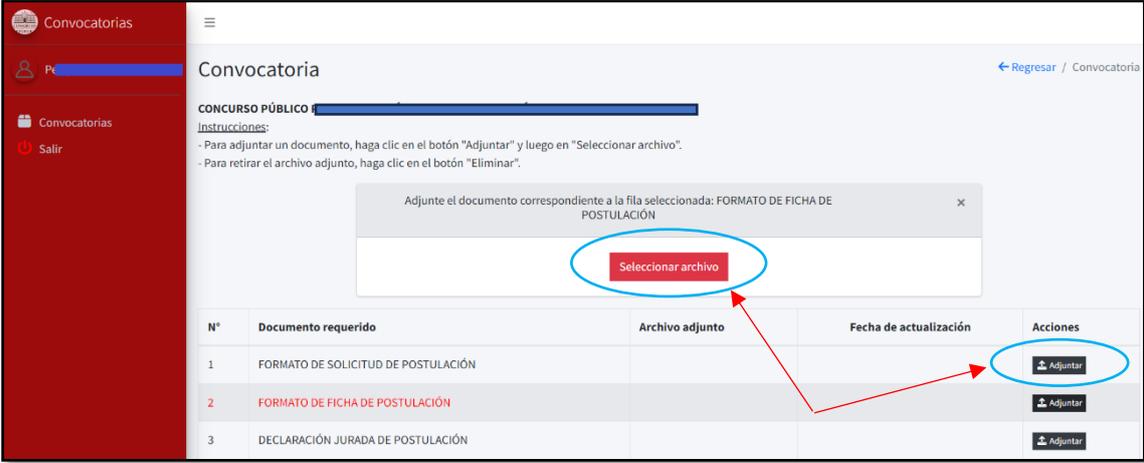
¿Otorga su consentimiento para recibir notificaciones de la entidad?

Cancelar **Aceptar**

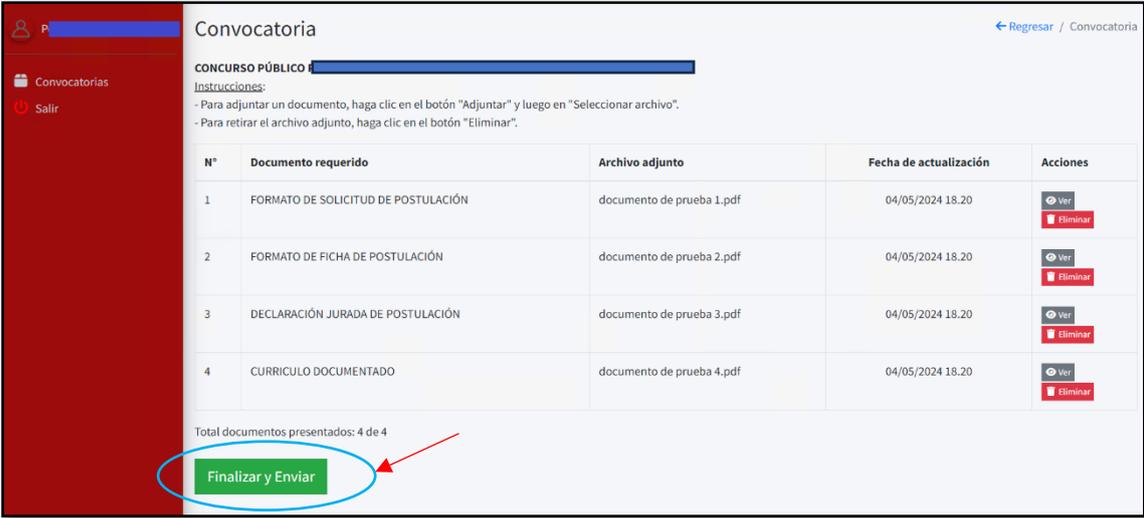
En la siguiente pantalla haga clic en el botón “Registrar documentos”



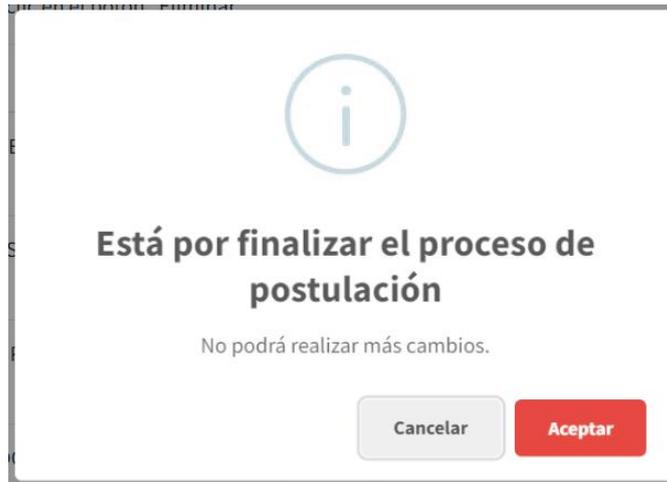
Proceda a subir sus documentos haciendo clic en el botón “Adjuntar”, luego de ello haga clic en el botón “Seleccionar archivo” para ubicar su documento y subirlo al sistema. Deberá subir un documento a la vez.



Habiendo completado todos los documentos haga clic en el botón “Finalizar y Enviar”:



Se le mostrará el siguiente mensaje:



Luego de "Aceptar" habrá concluido el proceso de "Registro de postulante".